УТВЕРЖДЕНО

Решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.

Республики Татарстан

Протокол № 1 от 27.01.2023 г.

План работы

Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района.

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Нижнекамского муниципального района в 2023 году, требуется проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | **Цель** | Срокисполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. Организационная работа |
| 1.1 | Подведение итогов работы Комиссии за прошедший 2022 год | СовершенствованиеорганизациидеятельностиКомиссии | 1 квартал | А.В.Умников М.В.Ворошилова |  |
| 1.2 | Утверждение плана работы Комиссии на 2023 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | 1 квартал | А.В.Умников |  |
| 1.3 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовоеобеспечениедеятельностикомиссии | По мере их принятия | Р.Т.Зарифуллин |  |
| 1.4 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и дополнительное включение их в план | ПовышениеэффективностидеятельностиКомиссии | По мере поступления | О.А.Сергеев |  |
| 1.5 | Проведениеинструктивногосовещания для лиц,замещающихмуниципальныедолжности и должностимуниципальной службы,руководителейподведомственныхучреждений,включенных в Переченьпо вопросу организацииработы попредставлениюсведений о доходах, обимуществе иобязательствахимущественногохарактера | Содействиеобеспечениюсоблюдениямуниципальнымислужащимитребований кслужебномуповедению | I квартал | А.В.Умников О.А.Сергеев. М.В.Ворошилова  |  |
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |
| 2.1 | Рассмотрение результатов анализа сроков предоставления муниципальными служащими и лицами . замещающими муниципальные должности сведений о доходах и имуществе, обязательствах имущественного характера | Содействиеобеспечениюсоблюдениямуниципальнымислужащимитребований кслужебномуповедению | 2 квартал | М.В.Ворошилова |  |
| 2.2 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления | Содействиеобеспечениюсоблюдениямуниципальнымислужащимитребований кслужебномуповедению | По мерепроведенияконкурса назамещениевакантнойдолжности | М.В.Ворошилова  |  |
| **3.** Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | А.В.Умников О.А.Сергеев |  |
| 3.2 | Проведение и анализмониторингакоррупционныхпроявлений вдеятельности органовместногосамоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал | О.А.Сергеев |  |
| 3.3 | Рассмотрение поступивших в комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | Устранение причин коррупции | по мере поступления | А.В.Умников |  |
| 3.4 | Организациярассмотренияуведомлениймуниципальныхслужащих о выполненииими иной оплачиваемойработы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | по мере поступления | А.В.Умников |  |
| 3.5 | Рассмотрениепредставленийруководителей органаместногосамоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условийпроявлениякоррупции | По мере поступления | Р.Т.Зарифуллин |  |
| 3.6 | Рассмотрение поступивших в комиссию уведомлений о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы | Минимизация возникновения коррупционных рисков | По мере поступления | А.В.Умников |  |
| 4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг |
| 4.1 |  Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Выработка эффективных форм и методовпротиводействиякоррупции | 1. квартал
2. квартал
3. квартал
4. квартал
 | О.А.Сергеев М.В.Ворошилова |  |
| **5. Информирование о работе комиссии** |
| 5.1 | Размещение и обновление на сайте информации органа местного самоуправления муниципального образования о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан иорганизаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | По мере работы комиссии | М.В.Ворошилова |  |
| **6.Мониторинг эффективности работы комиссии** |
| 6.1 | Обсуждение количественных качественных показателей работы комиссии и ее эффективности | Выработка эффективных форм и методовпротиводействиякоррупции | По мере предоставления отчётности | М.В.Ворошилова |  |
| 6.2 | Направление информации в прокуратуру по муниципальным служащим, в отношении которых не поступило уведомление от работодателя о трудоустройстве в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы | Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами | 1. квартал
2. квартал
3. квартал
4. квартал
 | М.В.Ворошилова |  |